|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Instruktion:  **POLICIES** | | | | | | Datum:  22-10-01 | | |
|
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | | | | | Revision:  1.0 | | |
|

Se Laget.se för Policies som gäller för SIS.

Återfinns på huvudsidan under ”Dokument”

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instruktion:  **NY SOM LEDARE** | | | | | Datum:  22-10-01 | | |
|  |
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | | | | Revision:  1.0 | | |  |
|  |

**Välkommen som ledare i SIS fotboll!**

1. **POLISREGISTER**  
   Varje ny ledare kommer att bli ombedd att visa upp en kopia av sitt polisregister för kanslisten. Detta beställs via Polisen.
2. **MOVALLA**  
   **Planer**-På Movalla finns 3 gräsplaner. A,B och C-plan. A-plan är främst till för de lag som spelar och tränar 11 mot 11. B-plan är till för lag som spelar och tränar 7 mot 7 och 9 mot 9 och C-plan för de yngre lagen.  
     
   **Träningstider**- Innan säsongen börjar har vi ett möte där man får önska träningstider. Dessa sätts sedan samman till ett schema. Vi försöker i möjligaste mån att se till att alla får de tider de önskar. Ibland kan det innebära att man får värma upp vid sidan om planen för att sedan gå på planen på sin tid.

**Tag-** Man behöver en Tag till dörrarna under de tider som inte dessa är öppna. Denna beställs av någon av vaktmästarna.

**Ledarnyckel-** används endast till B-kiosken samt till samlingsrummet uppe i ishallens cafeteria. Kvitteras ut hos fotbollsstyrelsen. Max 1 nyckel/ lag  
  
**Material**- Bollar, västar etc finns i korridoren utanför omklädningsrum 6 och 7. Varje ledare får koder till dessa skåp separat. Om man önskar annat material lämnas en önskan till styrelsen. I de fall man behöver fylla på tejp etc kontaktas Materialansvarig Mats Rosqvist. Se kontaktuppgifter under kontakter

**Omklädningsrum-** Man blir tilldelad ett omklädningsrum inför varje träning/match. Det är oftast inte samma varje vecka så titta på schemat utanför vaktmästarnas rum där även nycklarna till omklädningsrummen finns. Se till att det är sopat och i ordning när ni lämnar rummet. Sopborste mm finns i rummen. Soporna töms av vaktmästarna.

**Hjärtstartare**- Hänger inne i korridoren utanför omklädningsrum 3.

**Påfyllning av vatten**- Finns på hörnet ner mot C-plan samt utanför kiosken nere på B-plan

**Avbokning av träning/match-** sker till kansli och vaktmästare. Detta är viktigt då vaktmästarna planerar sin arbetstid efter våra bokningar samt att vi inte vill betala hyra av planer etc i onödan. Ett mail till ovan räcker.

GDPR- om man vill lägga ut bilder på laget måste alla fylla i ett godkännande om detta. Dokumentet finns att få från kansliet

1. **KANSLI**Kansliet ligger i den grå byggnaden på Movalla. Se aktuella öppettider på Laget.se. Där finns även kontaktuppgifter till kanslist Lena Norgren
2. **SIS HUVUDSTYRELSE-** Styrelse för hels SIS, dvs Hockey, Fotboll, Bowling

Se aktuella medlemmar på Laget.se

1. **SIS FOTBOLLSSTYRELSE**- Se rutin Kontaktuppgifter för aktuella styrelsemedlemmar och kontaktuppgifter.
2. **Övrig info**

**Ersättning till ledare**- Det utgår ingen ekonomisk ersättning till Ungdomsledare i SIS Fotboll. Man får dock möjlighet att vartannat år gratis plocka ut 2 st plagg ur kollektionen med Profilkläder.

**Profilkläder**- I god tid innan säsongen börjar erbjuds spelare/ledare att köpa Profilkläder ur ett utvalt sortiment. Utprovningsdagar meddelas separat. Här behöver du som ledare finnas på plast och hjälpa till med beställningarna. Ev webshop.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Instruktion:  **AVGIFTER** | | | | | | Datum:  22-11-13 | | |
|  |
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | | | | | Revision:  1.0 | | |  |
|  |

1. **MEDLEMSAVGIFT-** För att spela fotboll i SIS måste man vara medlem. En medlemsavgift innefattar gemensamt medlemskap i Fotboll, Ishockey och Bowling.  
   Betalas 1 g/år till SIS.  
   Aktuell medlemsavgift samt inbetalningsinfo finns på Laget.se under ” Bli medlem”
2. **DELTAGARAVGIFT-** För seriespelande lag betalas även en deltagaravgift. Denna avgift är unik för deltagande i Fotboll, Ishockey samt Bowling. Dvs om man spelar både Fotboll och Ishockey så betalar man angiven avgift på båda ställena.

Detta betalas till ledare som sedan redovisar till SIS konto mha lista som ligger uppladdad under Dokument på laget.se

För SIS Fotboll gäller att en av styrelsen bestämd summa går tillbaka till laget (Lagbidrag) för att användas vid cuper eller annat som kommer hela laget till nytta.

Två gånger under åren får man även ett större cupbidrag av klubben. Hör med styrelsen om vilka lag som får aktuellt år.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | |  |  |  |
|  |
| Instruktion:  **DOKUMENT DELTAGARAVGIFT** | | Datum:  22-11-13 | | |
|
| Utfärdat av:  Linda Johansson | | Revision:  1.0 | | |
|

|  |
| --- |
| LAG/ ÅR: |
|  |
| SPELARE: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **SUMMA:** |
|  |
| Sätt in på BG **5031-7882**. Märk med Deltavg "lag" |
|  |
| Ange bank och kontonummer där lagbidraget ska sättas in: |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | |  |  |  |
|  |
| Instruktion:  **KONTAKTUPPGIFTER** | | Datum:  22-11-13 | | |
|
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | Revision:  1.0 | | |
|

1. **Vaktmästare**- Finns på plats på veckodagar fram tom 17.00 samt på helger vid behov där det ligger matcher etc

Christoffer Klein Ansvarig

Mail: [vaktmastare.movalla@gmail.com](mailto:vaktmastare.movalla@gmail.com)

Tel: 076-7933410 +073-6950508

Utanför vaktmästarrummet finns info om vem som jobbar aktuell dag.

1. **Kansli-** Kanslist Lena Norgren

Mail: [kansli@sis.nu](mailto:kansli@sis.nu)

Telefon: 0760-280385

1. **Materialansvarig:** Mats Rosqvist
2. **Fotbollsstyelse-**

Fredrik Berg Ordförande Tel

Julia Törnberg Vice ordförande

Linda Johansson Kassör

Martin Alkemark Ledamot

Markus Gabrielsson Ledamot

Johan Ekström Ledamot

Helena Johansson Ledamot

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | |  |  |  |
|  |
| Instruktion:  **LAGET.SE** | | Datum:  22-12-04 | | |
|
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | Revision:  1.0 | | |
|

Laget.se används för att

* Lägga upp kontaktuppgifter för spelare/föräldrar
* Skicka ut information till ovan
* Närvaroregistrering
* Kalla till matcher (Ny 2023)
* Härifrån skickas även faktura på avgifterna ut
* Mm

Ladda ner appen Laget. Se. Då sköts det smidigt via telefonen. Vissa delar såsom uppladdning av serier etc kan bara skötas via dator.

För nya lag lägger kanslisten upp en hemsida, sedan har ni en eller flera personer som administrerar den. Ta kontakt med Lena på kansliet för detta

Viktigt att kontaktuppgifterna är uppdaterade så att man kan kalla till match/övrigt.

Se även ”Instruktion av Laget.se”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | |  |  |  |
|  |
| Instruktion:  **FOGIS.SE** | | Datum:  22-12-04 | | |
|
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | Revision:  1.0 | | |
|

Fogis.se används vid all hantering av seriematcher. Även här läggs laget upp av kanslist, det är också bara hon som kan lägga till/ta bort spelare här

Inför match ska laguppställningen läggas in. Om inte de

Inför varje säsong har vi en genomgång på lagledarmöten om hur man sköter denna. Har man frågor kan man kontakta kansliet eller någon i styrelsen.

Efter varje avslutad hemmamatch skall hemmalaget rapportera resultat.

Detta görs vis SMS till: 073-0126126 eller direkt på Fogissidan

Rapporteringen skrivs enligt följande:

Matchnummer\_ Antal hemmamål\_ Antal mål bortalaget

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | |  |  |  |
|  |
| Instruktion:  **FÖRSÄKRINGAR** | | Datum:  22-12-05 | | |
|
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | Revision:  1.0 | | |
|

Alla registrerade och betalande spelare har en fritidsförsäkring genom Smålands Fotbollsförbund. Försäkringen är tecknad hos Folksam.

Dock är detta inte en heltäckande försäkring så vi rekommenderar att alla även har en egen privat försäkring.

Man kan gå in på Smålandsfotbollen och söka på Försäkring så kommer villkoren upp.

Skulle skada uppstå som behöver anmälas som en försäkringsskada- ta kontakt med styrelsen så hjälper vi till.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | |  |  |  |
|  |
| Instruktion:  **MATCH ICKE SERIESPELANDE LAG** | | Datum:  22-12-05 | | |
|
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | Revision:  1.0 | | |
|

* Movalla- Meddela kansli och vaktmästare i god tid att ni ska spela match
* Kontakta motståndare och bjud in dem till match
* Matchställ finns i bollskåpen
* Kontakta domaransvarig för tillsättning av domare
* Om man vill anordna en kiosk kan man använda den vita kiosken på B-plan. Inköp sker av laget självt. Det finns gasolgrill, kylskåp och kaffekokare. Rutiner sitter i kiosken

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | |  |  |  |
|  |
| Instruktion:  **MATCH SERIESPELANDE LAG** | | Datum:  22-12-12 | | |
|
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | Revision:  1.0 | | |
|

* MOVALLA- plan/omklädningsrum/Domare/matchställ/ Inbjudan/ Kiosk
* Dubbelkolla med tilldelad domare att de har koll på matchen. Görs ett par dagar innan match. Kontaktuppgifter kommer ut i början av säsongen
* Kontakta motståndare och bjud in till match
* Laget erhåller ett matchställ innan säsongsstart
* Lag som spelar 5 mot 5 ,7 mot 7 och 9 mot 9 kan använda den vita kiosken på B-plan. Här finns gasolgrill, kylskåp och kaffekokare. Alla inköp till kiosk görs av laget. Vinst behålls av laget. De lag som spelar 11 mot 11 på A-plan använder kiosken där uppe. Här görs inga egna inköp. Allt finns i kiosken, vinst tillfaller SIS.
* Efter matchen rapporterar hemmalaget resultatet i Fogis, enklast på sms till 073-0126126

Skriv: Matchnummer (mellanslag) hemmalagets mål (mellanslag) bortalagets mål

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | |  |  |  |
|  |
| Instruktion:  **Att tänka på som ledare** | | Datum:  22-12-12 | | |
|
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | Revision:  1.0 | | |
|

* Kom väl förberedd till träning och match
* All träning ska upplevas positiv och rolig
* Det är Ok att dela in träningsgruppen efter förmåga vid enstaka tillfällen- annars ska hela gruppen bidra till alla övningar.
* Ta hjälp av föräldrar på träningar för att väva in dem i verksamheten på ett naturligt sätt
* Det är viktigt att man är tydlig med vilka regler som gäller för just den aktuella träningsgruppen så att barnen vet förutsättningarna för att det ska bli bra träningar.
* Var lyhörd för osunda grupperingar i laget så att inte någon/några blir utanför.
* Vid matcher är du ansvarig för att unga domare domare känner sig trygga och kan ibland behöva träda in i diskussioner mellan publik och motståndarlagets ledare/spelare.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | |  |  |  |
|  |
| Instruktion:  **Att tänka på som Förälder** | | Datum:  22-12-12 | | |
|
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | Revision:  1.0 | | |
|

* Lagets ledare avgör ditt barns roll i matchen och utvecklingen på träningen
* Du är välkommen att ha synpunkter på ledarnas bedömning av ditt barn. Ta det med tränare eller lagledare direkt.
* Lagets ledare – inte föräldrarna ger spelarna instruktioner under träning och match.
* Vi ser gärna att du uppmuntrar och stöttar laget så att ditt barn tillsammans med lagkamrater har roligt.
* Du kommenterar aldrig domslut. Dessa respekteras, likaså motståndare, ledare, domare och medspelare.
* Uppmuntra och entusiasmera barnen att regelbundet gå på träningen men tvinga dem inte
* Du hjälper ditt barn att komma i god tid till träningen så att den kan påbörjas vid utsatt tid och uppmanar ditt barn att själv ringa och meddela förhinder.
* Vid sjukdom skall barnet inte träna
* Du får inte vistas i omklädningsrummet utan ledarnas tillstånd.
* Som anhörig skall du befinna dig på motsatt sida från laget vid match.
* Även du som förälder representerar SIS. Tänk på att du i alla lägen skall vara ett föredöme.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | |  |  |  |
|  |
| Instruktion:  **Att starta upp ett nytt lag** | | Datum:  22-12-19 | | |
|
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | Revision:  1.0 | | |
|

* Laget behöver en eller flera tränare. Ju fler som kan hjälpas åt desto bättre.
* Man behöver även någon som tar hand om en lagledarroll-den mer administrativa delen
* För yngre barn handlar fotbollsträning mest om att leka fotboll. Vidare kommer klubben att erbjuda Ledarutbildningar för alla ledare som är intresserade. Köps via Smålands fotbollsförbund och hålls antingen på hemmaplan eller på annan ort.
* Fadderskap- För att underlätta är det laget ovanför som fungerar som Mentorer för nya lag. Kontaktuppgifter byts på Lagledarmöten
* Kontaktinformation till lagets ledare mailas till Kansliet
* Träningar- Det finns många övningar på nätet. Fritt att välja men tänk på att det ska passa den största delen av gruppen. Det finns även exempel på övningar att hämta på laget.se
* Tänk på att små barn kanske inte alltid kommer till träningarna för att bli den nya Zlatan. Det kan bli okoncentrerat stundtals- ta då hjälp av föräldrar som ofta står och tittar på vid sidan om. Det är viktigt att de förstår sin del i sitt barns fotbolls fostrande.
* Ta in kontaktuppgifter om spelare och föräldrar för att kunna lägga in det i lLaget.se  
  Namn

Adress  
Telefonnummer  
Mail  
Personnummer ( 10 siffror)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | |  |  |  |
|  |
| Instruktion:  **Skadehantering** | | Datum:  22-12-19 | | |
|
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | Revision:  1.0 | | |
|

* Skadeförebyggande utbildningar/ tejpkurser etc hålls med jämna mellanrum av klubben.
* Exempel på skadehantering finns även på Laget.se under Dokument.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | |  |  |  |
|  |
| Instruktion:  **Verksamhetsberättelse** | | Datum:  23-01-05 | | |
|
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | Revision:  1.0 | | |
|

Varje år ska en verksamhetsberättelse skickas in till kansliet. Ett mail går ut när det är dags att skicka in denna.

Ex på Innehåll:

* Antal spelare i laget
* Antal träningar/matcher som har spelats
* Roliga cuper/ matcher man har spelat
* Framgångar- inte bara resultat utan även tex exemel på god laganda
* Händelser i övrigt? Har man gjort något gemensamt utanför fotbollsplan?
* Vilka ledare har varit med?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | |  |  |  |
|  |
| Instruktion:  **Rutin för lån av spelare** | | Datum:  23-01-05 | | |
|
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | Revision:  1.0 | | |
|

Vid lån av spelare i annat lag är det respektive tränare som ska kontaktas av den andra tränaren som också väljer spelare. Inga spelare får kontaktas av tränaren från andra laget. Allt ska gå igenom respektive tränare som ansvarar för spelare.

En rekommendation är att man ringer till respektive tränare 4 dagar innan match för att kunna förbereda och besluta vilka spelare som ska tas ut.

Tränare som lånar spelare ansvarar för närvaro och matchrapportering i LOK-stöd. När rapportering görs, lägg till person.

Tränare som lånar ut spelare ansvarar för att föra matchstatistik på sina utlånade spelare.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | |  |  |  |
|  |
| Instruktion:  **Riktlinjer och målsättning** | | Datum:  22-12-19 | | |
|
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | Revision:  1.0 | | |
|

Föreningen bildades 1921 och har som målsättning bl a att bedriva ungdomsfotbollsverksamhet utifrån SIS barn och ungdomspolicy. Ungdomsverksamheten startades 1959.

**Ungdomsverksamheten 7 – 9 år**

Allmänt: Huvudmålet med verksamheten är att erbjuda en stimulerande och utvecklande sysselsättning med ett stort socialt ansvar i en fostrande anda för våra ungdomar. Vidare att skapa ett bestående fotbollsintresse hos alla våra ungdomsspelare. Träning: Träning sker en till två gånger per vecka. I de yngsta åldrarna sker detta i form av vår fotbollskola. De lite äldre årskullarna blandar träning med enstaka träningsmatcher och mindre cuper. Träningsfokus för dessa åldrar ligger i att ”leka fotboll” och lära sig spelets grunder. Säsongen varar mellan juni - augusti med uppehåll för semester.

**Ungdomsverksamheten 10 – 12 år**

Allmänt: Här skall spelarnas tekniska och taktiska färdigheter utvecklas ytterligare samt att vi ska få spelarna att tänka fotboll på rätt sätt. Dessa åldrar är mycket gynsamma för teknikinlärning.

Träning: Träning sker två till tre gånger per vecka. Från och med åldersgrupp 10 startar seriespel i form av 7 mot 7 fotboll. Alla som tränar får spela matcher och uppmuntras till att prova olika platser i laget. Cuper och mindre träningsläger sker också i dess årskullar. Säsongen pågår mars - september med uppehåll för semester.

**Ungdomsverksamheten 13 – 16 år**

Allmänt: Här ökas tempot på träningar och matcher och ställer därmed högre krav på spelarnas inställning och intresse av att förbättra sig som fotbollsspelare. Spelarna skall här på ett bra sätt skolas in 11 mot 11 fotbollen. Alla som tränar får spela matcher och vi betonar laganda och kamratskap. Från äldsta ungdomslagen är målet att skola in så många spelare som möjligt till vår seniorverksamhet.

Träning: Träning sker två till tre gånger per vecka. Träningen bedrivs fortfarande med stor fokus på teknik men nu lägger vi också vikt vid taktisk träning som innebär utbildning i mer taktiska fotbollstermer. Från och med åldersgrupp 13 startar seriespel i form av 11 mot 11 Målsättningen är att i varje årskull kunna medverka i någon större cup. Säsongen pågår januari - oktober med uppehåll för semester.

Ledare: Vår målsättning är att ha minst två utbildade tränare i varje årskull. Varje ledare som rekryteras in i ungdomssektionen erbjuds goda utbildningsmöjligheter. Dessa utbildningar bekostas i huvudsak av föreningen. Våra ungdomsledare skall ha som målsättning att med vår verksamhet ge spelarna en bred och bra kunskap i ungdomsfotbollens grundstenar. Ledarna skall värna om gemenskapen, sammanhållningen och kamratandan samt ge ungdomarna en positiv livsstil och syn på medmänniskor.

**Till dig som förälder**

•Känner du att ”det lilla jag kan göra inte spelar någon roll?” Då ska du veta att all hjälp uppskattas och behövs. Vill du hjälpa till på något sätt? Ta kontakt med någon utav våra ledare.

•Att ge beröm i stället för att vara felsökare. Beröm ger barn och ungdomar självförtroende.

• Att stödja ditt och andras barn och ungdomar i med- och motgång.

• Att aldrig tala illa om tränaren eller domaren.

•Att besöka både träningar och matcher.

•Att även du representerar föreningen.

•Fråga om matchen var spännande och rolig – inte bara om resultatet.

•Se alltid till att ditt barn kommer i tid till träning och matcher samt att de alltid har rätt utrustning med. Lär barnen rätt hygien efter träning och match

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDARPÄRM SIS FOTBOLL | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Instruktion:  **MIN FOTBOLL** | | | | | | Datum:  23-01-20 | | |
|
| Utfärdat av:  Helena Johansson | | | | | | Revision:  1.0 | | |
|

Min Fotboll är en sida där man kan lägga upp sina matcher och följa resultat.

Ledare Ladda ner appen ”Min Fotboll” och följ instruktionerna för att skapa en profil

Rapportering av mål etc sker av ledarna själva.

Det går att lägga in kort MEN det är viktigt att inga kort läggs ut än på SIS spelare som har godkänt detta (GDPR)

Följare Ladda ner appen och välj vilka lag som vill följas. Alla lag som har en profil och delar info kan följas