

LEDARINSTRUKTION SIS UNGDOMSHOCKEY

Instruktion: NY SOM LEDARE/LEDARE INOM SIS U-HOCKEY	Datum: 24-08
Utfärdat av: Hanna Magnusson	Revision: 1.0

Välkommen som ledare i SIS Hockey!

1) POLISREGISTER

Varje ny ledare kommer att bli ombedd att visa upp en kopia av sitt polisregister för kanslisten. Detta beställs via Polisen.

2) MOVALLA

Ishallen Movalla är inom kommunal verksamhet så vi samsas med tider både med andra föreningar samt skol- / fritidsverksamhet (och privatpersonen som hyr hallen).

Träningstider- Vi försöker i möjligaste mån se till att träningstider passar för både ledare och spelare, och vi har sedan lång tid tillbaka en "tradition" att lagen "ärver" träningstider från årskullen ovan. Vi ser att det är det mest rättvisa, samt försöker se till att de spelare som är yngre/behöver skjuts inte tränar på de allra senaste tiderna osv.

Inför säsongstart sammankallas samtliga tränare i tränarrådet för genomgång av träningstider och matchdagar.

Vid ev flytt av matcher så ser vi helst att dessa förläggs på lagets ordinarie tränings tid, för att undvika allt för mycket flytt i schemat.

Alla tider som ändras, skall förmedlas till **Lena Norgren** på kansliet som uppdaterar schemat. (Se kontaktuppgifter under kontakter)

Material- Varje lag skall utse en materialansvarig som ansvarar för att laget har rätt och tillräckligt med material under säsongen inkl sjukvårdsväska.

Materialansvarig inom SIS ungdomshockey är **Fredrik Stålknap**

Omlädningsrum- Man blir tilldelad ett omlädningsrum inför varje träning/match.

Det är oftast inte samma varje vecka så titta på schemat utanför vaktmästarnas rum där även nycklarna till omlädningsrummen finns. *Se till att det är sopat och i ordning när ni lämnar rummet. Sopborste mm finns i rummen.* Soporna töms av vaktmästarna.

Hjärtstartare- Finns & Hänger inne i korridoren utanför omlädningsrum 3.

Nycklar/Tagg I varje lag skall det minst finnas en uppsättning nycklar till förrådsutrymmen samt tagg för att komma in i entrédörrarna vid låsta tider. **Nycklar och tagg delas ut av vaktmästare och skall kvitteras av mottagaren.** Om ledare/tränare lämnar sin post skall dessa återlämnas till vaktmästeriet!

Avbokning av träning/match- sker till kansli och vaktmästare. Detta är viktigt då vaktmästarna planerar sin arbetstid efter våra bokningar samt att vi inte vill betala hyra av ishallen etc i onödan. Ett mail till dessa räcker (vaktmastare.movalla@gmail.com)

GDPR- om man vill lägga ut bilder på laget måste alla fylla i ett godkännande om detta. Dokumentet finns att få från kansliet

3) **KANSLI**

Kansliet ligger i den grå byggnaden på Movalla. Se aktuella öppettider på Laget.se. Där finns även kontaktuppgifter till kanslist Lena Norgren (kansli@sis.nu)

4) **LAGET / ORGANISATION**

Varje lag, oavsett ålder, skall ha följande organisation: Huvudtränare*, Assisterande tränare*, Materialansvarig, Lagledare samt Kioskansvarig. Rollerna går att dela.

**tränare skall vara utbildade med rätt nivå utifrån Svenska ishockeyförbundets träningsstege.*

5) **TRÄNARRÅD**

Samtliga tränare, huvudtränare samt assisterande tränare samlas återkommande under säsongen för dialog och utbyte av erfarenheter utifrån tränarens perspektiv. På dessa råd diskuteras träningsupplägg, utbildningsförslag mm. Sammankallande för tränarrådet är **Alfred Magnusson**.

6) **LAGRÅD**

Samtliga lagledare sammankallas återkommande under säsongen för dialog och utbyte av erfarenheter utifrån lagledarens perspektiv. På dessa råd diskuteras status i respektive lag, cuper, ev händelser/incidenter från tidigare matcher, övrig info som rör lagen samt ta actions för ev aktiviteter. Sammankallande för lagrådet är Äldsta pojklaget lagledare, dvs lagledare för **A1/A2 Hanna Magnusson**

7) **MATERIALRÅD**

Samtliga materialansvariga sammankallas löpande under säsongen för dialog och utbyte av erfarenheter utifrån materialansvariges perspektiv. Här tar man upp frågor som rör material och den utrustning som bör/skall finnas i lagen och ev inköp. Sammankallande för materialrådet är **Fredrik Stålnapp**.

8) **KIOSK/KIOSKRÅD**

Under säsongen delas ansvaret för hockeyns gemensamma kiosk. Rullande schema sätts för hela säsongen där respektive lag från D2 upp till J-lag har ansvar/bemanning för kiosken en vecka i taget. Vissa veckor är det flera matcher, andra veckor kan det vara få.

Träningsmatcher under försäsong/eftersäsong bemannas av det lag som har träningsmatch. Cuper bemannas av ett separat schema.

Kioskansvarig skall utses i varje lag (alt vara ansvarig lagledare) och dessa möts kontinuerligt under säsongen för info som berör kiosken. Sammankallande för kioskråd är **Sara Svensson**.

9) **OVR/BÅSGRUPP**

Från B2 behövs det 5 st / egen hemmamatch som sitter i speakerbåset och sköter matchklocka, OVR/TSM, musik samt utvisningsbås. Utbildning sker i början av säsongen,

genomgång av regler med DAIF samt utbildning av hur klocka samt TSM (hockeyns matchrapporteringsystem) fungerar.

10) **SIS HUVUDSTYRELSE**- Styrelse för hels SIS, dvs Hockey, Fotboll, Bowling

Se aktuella medlemmar på Laget.se

11) **SIS HOCKEYSTYRELSE**- Se Kontaktuppgifter för aktuella styrelsemedlemmar och

kontaktuppgifter på Laget.se

12) **Övrig info**

Ersättning till ledare- Det utgår ingen ekonomisk ersättning till Ungdomsledare i SIS Hockey. Ett tips är att varje lag har en "egen lagkassa" som samlas ihop via någon försäljning osv. Det finns inga bidrag från föreningen som delas ut och **ALLA** önskningar om bidrag / ersättningar från Sisu skall gå via **Johanna Lagerstrand Johansson**

Profilkläder- I god tid innan säsongen börjar erbjuds spelare/ledare att köpa Profilkläder ur ett utvalt sortiment. Utprovningsdagar meddelas separat.

Laget.se – inom SIS har vi abonnemang via laget.se. Där finns lagsidor som varje lag administrerar. Spelare och ledare finns kopplade till respektive lag och alla aktiviteter som sker under säsongen skall registreras via laget.se. Lathund och mer info finns via Lagrådet.

Buss till och från bortamatch

Från B2 sanktioneras bussresor över 10 mil (enkel resa) till lagets bortamatcher. Spelare 200 kr, föräldrar 200 kr, syskon gratis. Kontaktuppgifter och info delas i lagrådet.

Domaransvarig

Domaransvarig i föreningen är Andreas Aldelius tillsammans med Jessica Aldelius. De tillsätter domare till ungdomsmatcherna. Mer info delas i lagrådet.

Domarvärdar

Laget skall inför säsongen utse 5 st föräldrar som blir domarvärd på matcher från D1 till A2.

KONTAKTUPPGIFTER:

Kansliet: kansli@sis.nu

Vaktmästare Movalla: vaktmastare.movalla@gmail.com

